

Gaîté Lyrique

		OBLIGATOIRE clause contractuelle	ENGAGEMENT recommendation	CO-CONSTRUIRE projection
1. CONCEPTION DE L'ÉVÉNEMENT				
Tout Événement	Mettre les enjeux de parité, d'inclusion et d'écoresponsabilité au cœur des priorités de son événement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tout Événement	Transmettre la <i>checklist événementiel</i> à toutes les parties prenantes (client.e.s, technicien.ne.s, prestataires, intervenant.e.s)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tout Événement	Établir une programmation partiaire, inclusive et responsable (artistes, intervenant.e.s, scénographes, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tout Événement	Partager et compléter le référencement des prestataires locaux et écoresponsables - listing prestataires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. GESTION DES DÉCHETS & RÉEMPLOI				
Tout Événement	Limiter ou arrêter l'utilisation de matériaux à usage unique : guide pratique pour sortir du PUU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tout Événement	Expliter les ressources existantes en utilisant l'équipement technique disponible sur site > demander la fiche technique du lieu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tout Événement	Exploiter les ressources existantes en utilisant le mobilier disponible sur site > demander l'inventaire du mobilier disponible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tout Événement	Communiquer auprès des personnes intervenant sur site les pratiques de tri et de gestion des déchets à la Gaîté Lyrique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Événement Privé	Assurer la reprise de 100% des déchets produits	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Événement Privé	Assurer la tracabilité du tri des déchets post événement et le communiquer aux équipes de la Gaîté Lyrique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Événement Public	Assurer le Tri des déchets en interne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tout Événement	Collaborer avec des entreprises de gestion des déchets certifiées pour recycler et composter les matériaux restants : liste prestataires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tout Événement	Evaluer la quantité de déchets produits et identifier des pistes d'optimisation pour les futurs événements : outils à venir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. TRANSPORT & MOBILITÉ DOUCE				
Tout Événement	Communiquer sur les itinéraires de transport durable et les parkings pour vélos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Événement Public	Assurer la gratuité du vestiaire pour les casques et batteries de vélo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Événement Privé	Communiquer sur la présence d'un vestiaire gratuit pour les casques et batteries de vélo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Événement Public	Refuser de programmer un.e ou plusieurs artistes qui se déplaceraient en jet privé pour se rendre à la Gaîté Lyrique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Événement Public	Programmer plusieurs dates nationales dans le cas de voyages internationaux d'artistes (Paris, Lyon, Montpellier, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Événement Privé	Accompagner la programmation d'une tournée nationale dans le cas de voyages internationaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Événement Public	Mettre en place un écorider: outil à venir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. ALIMENTATION & BOISSONS				
Événement Privé	Faire appel à nos traiteurs référencés qui utilisent des produits locaux, biologiques et de saison	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Événement Public	Ne pas utiliser de la vaisselle jetable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Événement Privé	Sortir de l'utilisation de vaisselle jetable en privilégiant les alternatives réutilisables/compostables: liste recos presta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Événement Public	Proposer une offre végétarienne uniquement aux publics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Événement Privé	Privilégier une offre végétarienne aux publics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tout Événement	Privilégier une offre végétarienne pour les catering d'artistes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tout Événement	Supprimer les bouteilles en plastique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tout Événement	Supprimer les canettes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tout Événement	Autoriser les gourdes vides dans le lieu et inciter le public à ramener leurs propres gourdes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tout Événement	Mettre à disposition de l'eau via fontaines ou autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tout Événement	Privilégier les producteurs locaux, circuits courts, vins sans sulfites ajoutés, levures, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Événement Public	Supprimer l'utilisation de bouteilles en verre non consignées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tout Événement	Prévoir des portions adaptées pour prévenir le gaspillage alimentaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tout Événement	Donner les excédents alimentaires à des associations caritatives locales > liste et process	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. INCLUSION, TOLÉRANCE, ÉGALITÉ & BIENVEILLANCE				
Tout Événement	Respecter les conditions de travail, de repos et de déconnexion de toutes les équipes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tout Événement	Ne tolérer aucune forme de discrimination : afficher le protocole de signalement de tout comportement discriminatoire (racisme, xénophobie, clanisme, grossophobie, transphobie, sexisme, ...) > lien doc viss	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Événement Public	Prévoir une clause de déprogrammation d'artiste dans le cas avéré de comportement discriminatoire ou de VSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Événement Privé	Mise en place d'un ou une médiatrice pour accueillir tous les publics et prévenir de toutes formes de discriminations dans le cadre d'événement de nuit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Événement Public	Mise en place d'un ou une médiatrice pour accueillir tous les publics et prévenir de toutes formes de discriminations dans le cadre d'événement de nuit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Événement Public	Sensibiliser le public à diverses causes via des prises de paroles d'associations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tout Événement	Concevoir l'événement pour qu'il puisse être accessible à tous : <i>installation tablettes PMR, signalétique espaces PMR au sol, partage des consignes de sécurité pour l'accès PMR dans le lieu, ...</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. ÉNERGIE & FLUIDES				
Tout Événement	Utiliser des équipements à faible consommation énergétique (<i>ex. éclairage LED</i>) : clause à construire avec le service technique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tout Événement	Éteindre les équipements lorsqu'ils ne sont pas utilisés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. COMMUNICATION & NUMÉRIQUE & SIGNALÉTIQUE				
Tout Événement	Limiter la production d'objets à usage unique / non réutilisables : goodies, écocup, tote bags, ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tout Événement	Limiter la production de supports de visibilité et de signalétique à usage unique : affiches, flyers, stickage, ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tout Événement	Prendre connaissance de la signalétique pérenne au sein des espaces de la Gaîté Lyrique afin d'éviter les doublons	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Événement Public	Utiliser des tampons ou bracelets en papier pour le filtrage du staff et des publics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Événement Privé	Privilégier les bracelets en papier, les tampons, les badges existants pour le filtrage du staff et des publics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tout Événement	Favoriser les QR code pour le Wifi et les menus des traiteurs, carte du bar etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. S'INFORMER				
Tout Événement	Aller plus loin : adopter des pratiques durables via certifications & normes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	